

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JAJ VAN Baar

BIG-registraties: 39047541925

Basisopleiding: WO

Persoonlijk e-mailadres: info@wendbaarpsychologenpraktijk.nl

AGB-code persoonlijk: 94015496

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: WendBaar Psychologenpraktijk

E-mailadres: info@wendbaarpsychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 84714662

Website: www.wendbaarpsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94066669

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nvt

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

als regiebehandelaar heb ik een indicerende en coördinerende rol in de behandelingen. Om indicaties te toetsen dan wel problemen in een lopende behandeling te bespreken, maak ik gebruik van mijn ondersteunend, professioneel netwerk. (intervisie en consultatie psychiater) De LVVP toets mij elke vijf jaar op dit proces.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

volwassenen vanaf 18 jaar

Met psychische klachten zoals; angststoornissen, stemmingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, psychotrauma en zingevingsproblematiek. Daarnaast betrek ik vaak familie of omgeving.. Ik maak gebruik bij ehealth bij start en einde van de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: JAJ van Baar

BIG-registratienummer: 39047541925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Indien nodig de spoedeisende psychiatrie Amsterdam/ crisisdienst

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs Mirjam Heinemans (psychotherapeut) BIG nummer 39056724416

Diverse intervisie groepen in verschillende samenstelling

Huisartsen praktijken in de regio

GGZ crisisdienst Amsterdam

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

*Verwijzingen (afhankelijk van de zorgbehoefte van de cliënt)

*Intercollegiaal overleg en zorgafstemming

*Intervisie

*Medicatie consult

*Opschaling van zorg in geval van crisis

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

e praktijk heeft geen 7x24 uren bereikbaarheid, dat weten cliënten bij aanvang van de behandeling. Bij crisissituaties worden ad hoc afspraken gemaakt met de verwijzende huisarts over eventuele opschaling/ consultatie door de crisisdienst van de GGZ.

Bij suïcidaliteit zal ik met cliënten een veiligheidsplan opstellen, waarbij indien mogelijk, naasten betrokken worden.

*Huisartsenpost Amsterdam 088-0030 600

*Spoed eisende eerste hulp

*Crisisdienst Amsterdam

*113 zelfmoordpreventie; 24 uur per dag bereikbaar online (www.113.nl) of via 0800-0113

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit zelden voorkomt. Als er sprake is van een crisis situatie; wordt er (ad hoc afstemming gezocht met de huisarts van de cliënt en de betreffende crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Drs M Heinemans psychotherapeut BIG 39056724416

Drs L Feldmann GZ-psycholoog BIG 59909838925

Drs. L. M Verhaak Schutz Klinisch psycholoog BIG 19054707016

Mevr. W van Baar Systeem therapeut.

Drs. E . C van der Linden Arts/psychiater BIG 59022523201, psychotherapeut BIG 29022523216

Drs. C.A de Vries arts/ psychiater BIG 59024700101.

Bovenstaande personen hebben akkoord gegeven op publiceren van hun namen .

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

intervisie op casus niveau. uitwisselen van wetenschappelijke artikelen en andere bij -nascholing, consultatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.wendbaarpsychologenpraktijk.nl/praktijkvoering>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.wendbaarpsychologenpraktijk.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail naar klacht&company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs M. Heinemans psychotherapeut BIG 39056724416

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

www.wendbaarpsychologenpraktijk.nl//praktijkvoering

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of per e-mail bij mij aanmelden. Er volgt een telefonische screening. Indien op basis hiervan een intake passend is, wordt cliënt gevraagd een verwijsbrief van de huisarts op te sturen, zodat hij/zij kan worden ingeschreven. Op basis van bovenstaande wordt er een intake ingepland met Jacqueline van Baar. Mocht de cliënt niet matchen met het zorgaanbod, wordt verwezen naar andere behandelopties, of overleg/ dan wel verwijs ik terug naar de huisarts.

Tijdens de intake fase wordt een behandelplan/overeenkomst gemaakt, waarin o.a.; (beschrijvende) diagnose(s), behandeldoelen en

werkwijze worden vastgelegd.

Zowel de screening, intake als behandeling worden uitgevoerd door Jacqueline van Baar.

Zie voor aanvullend informatie de website; www.wendbaarpsychologenpraktijk.nl

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Regelmatig stem ik af of de cliënt nog vertrouwen heeft in de therapie en of we nog op koers liggen qua opgestelde behandeldoelen. soms wijzig ik dan het behandelplan. Ook zal regelmatig belangrijke naasten betrokken worden met toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Doelen worden regelmatig geëvalueerd. Romlijsten worden bij aanvang en eind aangeboden. Ook zal bij aanvang de zorgzwaarte typering aan de hand van de Honos samen met de cliënt worden ingevuld en bepaald.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de zorgzwaarte typering en het daaruit voortvloeiende behandelaanbod, na zes sessies dan wel na twaalf sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQI GGZ zal hiervoor worden gehanteerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: JAJ van Baar

Plaats: Amsterdam

Datum: 14-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja